

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВETERИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР)

Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору
по Ярославской области

Республиканская ул., д. 27, Ярославль г., 150000, тел/факс 8(4852) 30-89-90, e-mail: natguard@yaroslavl.ru
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Ростов, Ярославская область, ул. Окружная, 2
(место составления акта)

« 27 » октября 2017г.
(дата составления)
10 часов 00 мин
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ 205

По адресу/адресам: 152133, Ярославская область, Ростовский район, с. Дмитриановское,
ул. Кузьмина, 39

Юридический адрес: 152133, Ярославская область, Ростовский район, с. Дмитриановское,
ул. Кузьмина, 39

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения Заместителя Руководителя Управления Россельхознадзора по
Ярославской области №916 от 03.10.2017г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется), должность руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении
проверки)

была проведена плановая выездная проверка в отношении: Муниципального
общеобразовательного учреждения Дмитриановская средняя общеобразовательная школа
(МОУ Дмитриановская СОШ), ИНН 7609013016, ОГРН 1027601068868

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае,
если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« » 20 г. с ч мин., до ч мин. Продолжительность час мин.

« » 20 г. с ч мин., до ч мин. Продолжительность час мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при
осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 2 дн / 1 час 00 мин.

Акт составлен: Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору
по Ярославской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной
проверки): Директор МОУ Дмитриановская СОШ Кузнецов Александр Николаевич

05.10.2017г., 16 ч 30 мин

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: -----

(заполняется в случае проведения внеплановой проверки субъекта малого или среднего предпринимательства)

Лицо(а), проводившие проверку: государственный инспектор Ярославского межрайонного
отдела государственного ветеринарного надзора Кытькова Ирина Юрьевна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения
к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указывается (фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или
наименование экспертных организаций)

При проведении проверки присутствовали: Директор Дмитриановская СОШ Кузнецов Александр
Николаевич, заведующий хозяйством Камнева Любовь Владимировна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного
представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении
мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: 26.10.17г. с 10 час 10 мин до 11 час 00 мин была проведена плановая выездная проверка Муниципального общеобразовательного учреждения Дмитриановская средняя общеобразовательная школа. Согласно Устава, Утвержденного Управлением образования администрации Ростовского муниципального района Приказ №609 от 11.11.15г., Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными действующим законодательством РФ, Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ростовского муниципального района. Учреждение осуществляет организацию горячего питания детей, т.е. осуществляет хранение и переработку подконтрольной госветнадзору продукции.

Пищеблок расположен в отдельно стоящем здании. Пищеблок обеспечен системами водопровода, электроэнергии и канализации (централизовано). Для обеспечения температурного режима при хранении продукции, складское помещение оснащено необходимым количеством холодильного оборудования. Для подготовки продукции для переработки имеется цех, снабжен необходимым количеством столов, посуды и разделочным инвентарем. Имеются в наличии моющие и чистящие средства, а так же дезинфицирующие средства.

В соответствии с Приказом №118-од от 20.10.17г. с 23.10.17г. учебный процесс временно приостановлен, в связи с профилактикой заболеваний внебольничной пневмонией. На момент проверки МОУ Дмитриановская СОШ работа пищеблока приостановлена.

На момент проверки пищеблока и склада хранения продукции МОУ Дмитриановская СОШ, в холодильнике находилась продукция: П/ф мясной из говядины порционный бескостный замороженный Говядина духовая кат «А». Согласно маркировки производитель ЗАО «Атрус» г.Ростов, д.в. 15.10.17г., режим хранения 60 суток при t -10-18С⁰. На продукцию представлены товарно-транспортные документы: счет-фактура № 215766, №245769, №215772 от 17.10.17г., вет. спр ф№4 №128619490 от 17.10.17г. Поставщик продукции ЗАО «Атрус» г.Ростов (Договор№б/н на поставку мяса, мясных продуктов от 23.08.2017г.).

В ходе проведения проверки, так же были представлены товарно-транспортные и ветеринарно-сопроводительные документы на продукцию, поступающую на пищеблок учреждения с 01.09.2017г.

При проведении проверки велась фотосъемка помещения, холодильного оборудования и продукции фотоаппаратом SONY инд. номер 1101340090.

- **выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами:** _____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
- **выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям**
(с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
- **выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля** (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
- **нарушений не выявлено:** При проверке нарушений ветеринарного законодательство не выявлено

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля **внесена** (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

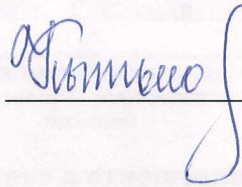
(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы (в виде заверенных копий):

1. Распоряжение на проведение проверки №916 от 03.10.17г.;
2. Свидетельство о внесении записи в Единый госреестр ЮЛ, серия 76№000418530;
3. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, серия 76№003013059;
4. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, серия 76№002662907;
5. Свидетельство о государственной регистрации права;
6. Устав МОУ Дмитриановская СОШ;
7. Приказ №9 л.с. от 28.08.2012г. «О приеме на работу на должность директора»;
8. Должностная инструкция руководителя учреждения образования;
9. Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу №10-лс от 21.09.2017г.;
10. Должностная инструкция завхоза;
11. Приказ №118-од от 20.10.17г. о приостановке учебных занятий в связи с профилактикой заболеваний внебольничной пневмонией;
12. Договор на поставку продуктов питания №71 от 01.10.17г.;
13. Договор поставки мяса, мясных продуктов № б/н от 23.08.17г.;
14. Фотоматериалы;
15. Товарно-транспортные и ветеринарно-сопроводительные документы.


Подписи лиц, проводивших проверку:



И.Ю. Кытькова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

директор МОУ Дмитриановской СОШ Кузнецов АН
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

✓ «24» 10 2017 г. 
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)