

**Управление образования  
администрации Ростовского муниципального района**

организации работ по охране труда: (наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Начальник управления  
образования

Д.В. Груданова

«    »      2019 год



**АКТ ПРОВЕРКИ**

**соблюдения трудового законодательства  
в МОУ Дмитриановская СОШ**

г. Ростов

(место составления акта)

«18» октября 2019 г.  
(дата составления акта)

На основании приказа управления образования администрации РМР от 01.10.2019 №599 «О проведении проверки соблюдения требований трудового законодательства в МОУ Дмитриановская СОШ комиссия в составе:

- Конновой В.А. - ведущего специалиста управления образования;
- Виноградовой М.Д. – ведущего специалиста управления образования;
- Каленовой Л.К. - консультанта по вопросам социально-трудовых отношений и охраны труда УСОИ (по согласованию)

провела плановую проверку в МОУ Дмитриановская СОШ соблюдения требований трудового законодательства «15» октября 2019 года.

**При проведении проверки присутствовал:**

Директор МОУ Дмитриановская СОШ - Кузнецов А.Н.

**По результатам проверки установлено:**

**1. Сведения об организации:**

Юридический и фактический адрес: Ярославская область, Ростовский район, с.Дмитриановское, ул. Кузьмина, д.39  
т/ факс 8(48536) 41-7-56

ФИО руководителя организации: Кузнецов Александр Николаевич

Численность работающих: 20 чел.

Профсоюзной организации никто не состоит.

**2. Сведения о проведённых мероприятиях по контролю и их результатах по вопросам:**

**2.1** правильности ведения документов по кадровому учёту:

**2.2** предоставлены трудовые книжки в количестве 20 штук - нарушений не выявлено;

**2.3** личные дела сотрудников представлены в полном объеме - нарушений не выявлены;

**2.4** личные карточки Т-2 - нарушений не выявлено;

**2.5** трудовых договоров и соглашений - нарушений не выявлено;

**2.6** заключение трудового договора - нарушений не выявлено;

**2.7** трудовой договор – нарушений не выявлено;

**2.8** рабочего времени и времени отдыха -нарушений не выявлено;

**2.9** гарантий и компенсаций – нарушений не выявлено;

**2.10** дисциплины труда и трудового распорядка – нарушений не выявлено;

**2.11** организации работ по охране труда:



**2.12 обучение и инструктирование работников по охране труда:**

- не разработана 40-часовая программа обучения по охране труда для руководителей и специалистов учреждения;
- не разработана программа вводного инструктажа по охране труда (представлен перечень вопросов для проведения вводного инструктажа);
- работники допускаются к самостоятельной работе без стажировки, проверки теоретических знаний и практических навыков безопасных способов работы;
- не организовано обучение по оказанию первой помощи пострадавшим для работников рабочих профессий.

**2.13 обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты:**

- ненадлежащим образом оформлены личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты (не указаны сертификаты соответствия, пункты ТОН).
- ненадлежащим образом оформлены карточки учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств.

**2.14 проведения специальной оценки условий труда:**

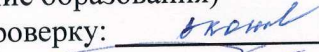
- не подана декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в Государственную инспекцию труда в Ярославской области.

**Рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения:**


| № п/п | Рекомендации  | Основание  | Срок устранения |
|-------|---|--|-----------------|
| 1.    | Разработать программу обучения по охране труда для руководителей и специалистов учреждения  | п.2.3.4. «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ 13.01.03г.№1/29. | 09.12.2019      |
| 2.    | Разработать программу вводного инструктажа по охране труда  | 2.1.2. «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ 13.01.03г.№1/29.   | 02.12.2019      |
| 3.    | Допускать вновь принятых работников к работе после проведения стажировки, проверки теоретических знаний и практических навыков безопасных способов работ. | п.2.2.2. «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ 13.01.03г.№1/29. | 25.10.2019      |
| 4.    | Организовать обучение по оказанию первой помощи пострадавшим для работников рабочих профессий.  | Статья 212 Трудового кодекса Р.Ф.  | до 16.12.2019   |

|    |   |   |            |
|----|---|---|------------|
| 5. | В карточках учета выдачи средств индивидуальной защиты, указывать сертификаты соответствия, пункты ТОН.   | Основание:<br>п.13<br>Межотраслевые правила обеспечения работников СИЗ,<br>утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф. от 01.06.2009года №290-н,   | 16.12.2019 |
| 6. | Оформить надлежащим образом карточки учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств.  | Основание: п. 1,2,13,24<br>Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Р.Ф. от 17.12.2010года №1122-н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами» | 16.12.2019 |
| 7. | Направить декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в Государственную инспекцию труда в Ярославской области. | Федеральный закон от 28.12.2013года 426 -ФЗ «О специальной оценке условий труда» ст.11.   | 25.11.2019 |

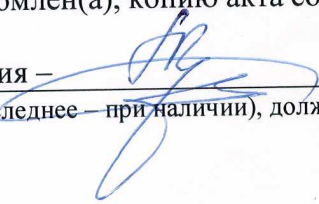
Об устранении выявленных нарушений в месячный срок сообщить по адресу: г. Ростов, ул. Ленинская, д. 56 (управление образования)

Подписи лиц, проводивших проверку:  Коннова В.А.

 Виноградова М.Ю.

 Каленова Л.К.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Руководитель учреждения – 

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица)

\_\_\_\_\_ 20 19 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)